

# STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

*im. Marii Grzegorzewskiej*

W PIEKARACH  
ŚLĄSKICH

**Uchwała Nr VII/44/99**  
**Rady Miasta w Piekarach Śląskich**  
**z dnia 25.02.1999r.**

w sprawie: nadania Statutu Zespołowi Szkół Specjalnych w Piekarach Śląskich

Na podstawie art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( tekst jednolity – Dz. U. Z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami ) w związku z § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.02.1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum ( Dz. U. z 1999r Nr 14 poz. 131 )

Rada Miasta uchwała:

§ 1

Nadać Statut Zespołowi Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ

### im. Marii Grzegorzewskiej

## W PIEKARACH ŚLĄSKICH

**Statut został opracowany na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:**

- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez ONZ w dniu 10.12.1948r.
- Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982r., z późniejszymi zmianami.
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez ONZ w dniu 20.11.1989r., a wprowadzona w życie na terenie Polski w dniu 07.07.1991r.
- Ustawa z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw.
- Rozporządzenia MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
- Uchwała Rady Miasta nr VII/44/99 z dnia 25.02.1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Specjalnych składającego się z sześcioletniej Miejskiej Szkoły Podstawowej Specjalnej i trzyletniego Miejskiego Gimnazjum Specjalnego.
- Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach o oddziałach oraz w ośrodkach, z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie MEN z dnia 9.02.2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- Uchwała NR VII/74/11 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 26 maja 2011r. w sprawie utworzenia Szkoły Przystosowanej do Pracy wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Marii Grzegorzewskiej

**SPIS TREŚCI**

Rozdział I	- Postanowienia ogólne .....	5
Rozdział II	- Cele i zadania Zespołu Szkół im. M. Grzegorzewskiej.....	7
Rozdział III	- Sposób wykonania zadań Zespołu Szkół .....	9
Rozdział IV	- Organy szkoły .....	15
Rozdział V	- Współdziałanie organów szkoły .....	20
Rozdział VI	- Organizacja szkoły .....	21
Rozdział VII	- Postanowienia końcowe .....	29

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Nazwa ..... Zespół Szkół im. Marii Grzegorzewskiej
2. Siedziba ..... 41-940 Piekary Śląskie  
ul. Ks. J. Popiełuszki nr 1
3. Organ prowadzący ..... Miasto Piekary Śląskie  
na prawach powiatu
4. Organ sprawujący nadzór  
pedagogiczny ..... Śląski Kurator Oświaty  
w Katowicach
5. Cykl kształcenia ..... 6 letnia szkoła podstawowa  
3 letnie gimnazjum  
3 letnia szkoła przysposabiająca do pracy
6. Zespół Szkół jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży:
  - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
  - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
  - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
  - z autyzmem w normie intelektualnej
  - niesłyszących lub słabosłyszących,
  - niewidomych lub słabowidzących,
  - z niepełnosprawnością ruchową,
  - z przewlekłymi chorobami,
  - ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
  - realizujących zerowy etap edukacji,
  - zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
7. Zespół Szkół używa nazwy: „Zespół Szkół im. Marii Grzegorzewskiej”  
Nazwa szkół wchodzących w skład Zespołu to: Miejska Szkoła Podstawowa,  
Miejskie Gimnazjum oraz Szkoła
8. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
9. Dopuszcza się używanie skrótu nazwy ZS.

## § 2

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi:

- 6 letnia publiczna szkoła podstawowa dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, autyzmem;
- 3 letnie publiczne gimnazjum dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, ze sprzężeniami;
- 3 letnia szkoła przysposabiająca do pracy dla młodzieży niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Do Zespołu Szkół mogą uczęszczać uczniowie w wieku:

- do szkoły podstawowej specjalnej - do jej ukończenia, jednak nie dłużej niż do ukończenia przez nich 18 roku życia,
- do gimnazjum specjalnego - do czasu jego ukończenia, jednak nie dłużej niż do ukończenia przez nich 21 roku życia,
- do szkoły przysposabiającej do pracy - do czasu jej ukończenia, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

Uczniowie, którzy ukończyli 18 rok życia mogą realizować w Zespole Szkół obowiązek nauki, zgodnie z zasadami określonymi przez dyrektora.

3. Do Zespołu Szkół może być przyjęty uczeń posiadający aktualne orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych publicznych poradni specjalistycznych. Szczegółowe zasady naboru do wszystkich typów szkół w Zespole Szkół określa „Regulamin rekrutacji uczniów”.

4. W Zespole Szkół może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. W przypadku niespełnienia przez placówkę standardów wymaganych do utworzenia klasy zerowej, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka realizowane jest w oddziale szkoły podstawowej.

5. Zespół Szkół jest placówką budżetową.

## § 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

4. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców, opłat za kursy, szkolenia oraz z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4a. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:

- działalność dydaktyczno-wychowawczą
- zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia
- zakup środków czystości i materiałów biurowych
- zakup materiałów na remonty i konserwację
- inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły

## **II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ im. M. Grzegorzewskiej**

### **§ 1**

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności dąży do przygotowania swoich wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im
- zakresie i za pomocą specjalnych metod,
- umożliwienie uczniom dokonania wyboru dalszego kierunku kształcenia
- poprzez prowadzenie orientacji zawodowej,
- sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- przygotowanie do uczestniczenia w życiu społecznym.

### **§ 2**

W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:

- naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się i czytania ze zrozumieniem treści,
- poznawanie pojęć i zdobywanie wiedzy, stosowanie do indywidualnych możliwości i na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w następnym etapie edukacyjnym,
- dochodzenie do rozumienia przekazanych treści,
- dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
- rozwijanie myślenia logicznego,
- traktowanie poznawanych wiadomości w sposób prowadzący do rozwoju osobowego i przygotowania do życia społecznego,
- poznawanie dziedzictwa kultury narodowej,
- wyrównywanie braków w zakresie intelektualnym i psychoruchowym
- dziecka, spowodowanych zaburzeniami somatycznymi, psychicznymi
- bądź niesprzyjającymi warunkami rodzinnymi i środowiskowymi,
- usprawnianie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych,
- korygowanie nieprawidłowości rozwojowych,
- rozwijanie uzdolnień uczniów,
- kształtowanie odpowiednich postaw oraz wyposażanie uczniów w
- potrzebne wiadomości i umiejętności.

### **§ 3**

W zakresie właściwego i praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności szkoła stwarza uczniom warunki do:

- planowania, organizowania i oceniania własnych zachowań,
- przyjmowania odpowiedzialności za własne zachowania,
- skutecznego porozumiewania się z innymi ludźmi w różnych sytuacjach,
- brania pod uwagę poglądów innych ludzi,
- poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,
- efektywnego współdziałania w grupie,
- budowania prawidłowych stosunków międzyludzkich,

- rozwiązywania stawianych problemów,
- odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki,
- wytwarzania potrzebnych nawyków,
- rozwoju sprawności umysłowej i manualnej,
- przyswajania sposobów rozwiązywania problemów i konfliktów,
- poczucia własnej godności.

#### § 4

W swej działalności wychowawczej szkoła wspiera rodziców i zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- znajdowali w niej środowisko przyjazne do rozwoju osobowości,
- rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie
- dobra, prawdy i piękna w świecie,
- mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów,
- jak i całej edukacji na danym etapie,
- stawiali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra,
- uczyli się szacunku dla wspólnego dobra, godząc to dążenie z dobrem
- innych, odpowiedzialności za siebie i swoje czyny,
- poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia celów życiowych
- oraz odnaleźli własne miejsce w życiu,
- uczyli się szacunku dla wszelkich form życia,
- przygotowali się do życia w rodzinie i funkcjonowania w środowisku,
- przygotowali się do rozpoznania wartości moralnych, dokonywania
- prawidłowych wyborów,
- mieli możliwość ciągłego doskonalenia się.

#### § 5

Biorąc pod uwagę prawo rodziców do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem, uwzględniając stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz zapewniając ochronę praw dziecka przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem i demoralizacją tworzy się szkolny program wychowawczy oraz program profilaktyki stanowiące odrębne załączniki do statutu szkoły.

Szkolny program wychowawczy obejmuje:

- powinności wychowawcze będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego
- nauczyciela, określone w ramach zadań ogólnych szkoły,
- powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć
- edukacyjnych,
- powinności wychowawcy klasy,
- wychowawcze treści zawarte w statucie i regulaminie wewnątrzszkolnym,
- zwyczaje i obyczaje szkolne,
- zasady współpracy wychowawczej z rodzicami,
- zasady współpracy wychowawczej z samorządem szkolnym.

Program wychowawczy zespołu szkół uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Szkolny program profilaktyki służy:

- eliminowaniu zachowań agresywnych i zachowań sprzyjających przemocy,
- integrowaniu osób (uczniów, rodziców, nauczycieli) w środowisku szkolnym,
- integrowaniu uczniów stwarzając warunki do bezpiecznego wyrażania swoich własnych uczuć i oczekiwań,



- rozpoznawaniu sytuacji presji oraz uczeniu umiejętności „chroniących”,
- wyzwalaniu inicjatyw uczniów – tworzenie warunków do różnorodnych aktywności dzieci na terenie szkoły,
- nauce prawidłowej komunikacji i aktywnego słuchania,
- doskonaleniu przez rodziców umiejętności wychowawczych, co wpłynie na poprawę relacji rodzinnych.

### **III. SPOSÓB WYKONANIA ZADAŃ ZESPOŁU SZKÓŁ im. M. Grzegorzewskiej**

#### **§ 6**

1. Uczniom Zespołu Szkół im. M. Grzegorzewskiej udzielana jest wszechstronna pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, rodziców, dyrektora szkoły, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, higienistki szkolnej, poradni, pomocy nauczyciela, asystenta rodziny, pracownika socjalnego, kuratora sądowego.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - zajęć rewalidacyjnych:
    - korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
    - socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
  - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej (gimnazjum),
  - porad i konsultacji.
4. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w celu optymalnego usprawniania funkcji psychicznych i fizycznych, łagodzenia napięć u dzieci eteryicznych i pobudzenia do działania dzieci apatycznych oraz wyrównywania braków powstałych w skutek zaniedbań pedagogicznych.  
W ustalaniu diagnozy i kwalifikowaniu uczniów udział biorą: wychowawca klasy, psycholog, pedagog szkolny oraz specjalista z zakresu rewalidacji. W uzasadnionych przypadkach konsultuje się z lekarzem odpowiedniej specjalności. Zajęcia te mogą odbywać się indywidualnie lub w zespołach, w których jest nie więcej niż 2-5 uczniów. Zajęcia prowadzi uprawniony nauczyciel z zakresu rewalidacji.
5. Gimnastyka korekcyjna prowadzona jest na podstawie orzeczenia i skierowania lekarskiego. Służy do korygowania wad postawy. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie z zakresu gimnastyki korekcyjnej.  
W zajęciach tych mogą brać udział zespoły składające się do 5-ciu osób.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy, które powodują zakłócenie komunikacji językowej oraz utrudniają naukę szkolną. Zajęcia prowadzi nauczyciel z przygotowaniem w zakresie logopedii szkolnej. Liczba uczestników tych zajęć nie powinna przekraczać 4 osób.
7. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających

z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.

8. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne prowadzone są z uczniami z głębokim upośledzeniem umysłowym do ukończenia 21 roku życia. Uczniów do wyżej wymienionych zajęć kwalifikuje się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie bądź w grupach do 5-ciu osób z podobnymi zaburzeniami rozwojowymi. Celem tych zajęć jest usprawnianie manualne i samoobsługowe, łagodzenie napięć emocjonalnych, ćwiczenia uspakajające do działań. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie specjalistyczne.
9. Zajęcia socjoterapii oraz inne terapeutyczne są organizowane dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi. Zajęcia prowadzą nauczyciele psychologzy bądź pedagodzy posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii, terapii grupowej lub pracy o charakterze terapeutycznym. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 10 osób.
10. Uczestnictwo w różnych formach zajęć wymienionych w punktach od 4 do 9 trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału, złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia taką formą pomocy. O kontynuacji bądź zakończeniu udzielania określonej pomocy decyduje dyrektor szkoły na wniosek osób dokonujących kwalifikacji.

## § 7

Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor we współpracy z pedagogiem i psychologiem. Godziny pracy określa dyrektor szkoły.

1. Pedagog szkolny:
  - obowiązkiem pedagoga jest wszechstronne i rzetelne zapoznanie się z problemami ucznia, udzielania mu maksymalnej pomocy w ramach swych możliwości oraz na podstawie przepisów prawa w tym zakresie,
  - w przypadkach przekraczających możliwości pedagoga sprawa ucznia powinna być skierowana do organów lub instytucji, do kompetencji których należy jej rozstrzygnięcie,
  - z wnioskiem o podjęcie działań przez instytucje lub organy, o których mowa występuje dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym,
  - pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę Konwencji o Prawach Dziecka,
  - do pedagoga szkolnego może się zwrócić we wszystkich sprawach ucznia-wychowawca, zainteresowany uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - określenie – odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
  - koordynacja prac w zakresie orientacji zawodowej,

- działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

### 3. Dokumentacja pedagoga szkolnego:

- dziennik pedagoga według zasad i wzoru określanego odrębnymi przepisami,
- teczki indywidualne dzieci zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

## § 8

### 1. Psycholog szkolny:

- obowiązkiem psychologa jest diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.

### 2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- organizowanie różnych form wsparcia psychologicznego,
- rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- udzielanie rodzicom porad w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- organizowanie pomocy i opieki uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
- koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w zespole,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji swej działalności.

## § 9

Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych szkoła może organizować indywidualne nauczanie.

1. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczną lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
2. Organizacja indywidualnego nauczania następuje w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia:
  - w domu rodzinnym,
  - w rodzinie zastępczej,
  - w placówce oświatowo – wychowawczej,
  - w zakładzie opieki zdrowotnej,
  - w domu opieki społecznej.

W indywidualnych przypadkach nauczanie i wychowanie może odbywać się na terenie szkoły.

4. W nauczaniu i wychowaniu indywidualnym realizuje się program nauczania szkoły i dostosowuje się go do możliwości ucznia, określonych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
5. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego wynosi:
  - dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim kl. I -III od 6 -12 godzin, kl.IV -VI – od 8 – 10 godzin;
  - dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin;
  - dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6-8 godzin bez względu na poziom nauczania i wychowania.
6. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem i wychowaniem należy, w celu pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników, organizować w miarę możliwości część zajęć w szkole. Szkoła natomiast zobowiązana jest, gdy uzasadnia to sytuacja materialna ucznia, do wypożyczenia lub nieodpłatnego przekazania uczniowi podręczników i podstawowych pomocy naukowych.

## **§ 10**

Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają takie życzenia.

1. Życzenie to jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione.
2. Uczestniczenie bądź nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. Lekcje religii lub etyki organizuje się dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów w danej klasie. Dla mniejszej liczby uczniów lekcje te powinny być zorganizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
4. Dla uczniów nie uczestniczących w lekcjach religii lub etyki organizuje się w tym czasie opiekę bądź zajęcia rewalidacyjne, jeżeli uczeń jest objęty tymi zajęciami.
5. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury.
6. Warunki takie stwarzane są w toku powszechnie dostępnych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

## **§ 11**

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, uwzględniające przepisy bezpieczeństwa i higieny.

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia aktywnego dyżuru w szkole według ustalonego harmonogramu.
2. Dyżur pełniony jest na każdym piętrze, korytarzu budynku szkolnego oraz na terenie boiska.

3. Dyżur rozpoczyna się 15 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i trwa do ostatniej lekcji w danym dniu.
4. Nie jest dopuszczalne samowolne opuszczanie wyznaczonego miejsca przez pełniącego dyżur nauczyciela . W uzasadnionych przypadkach nauczyciel winien na czas opuszczenia wyznaczonego miejsca zapewnić inną dorosłą osobę do opieki nad uczniami.
5. W sytuacjach niemożliwości pełnienia przez nauczyciela dyżuru winien on wcześniej zawiadomić dyrektora w celu umożliwienia zmiany harmonogramu bądź wyznaczenia zastępstwa.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza listę obecności uczniów i potwierdza to zapisem w dzienniku zajęć.
7. Pracownicy szkoły, nie będący nauczycielami zobowiązani są do informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ucznia, wspomaganie nauczycieli w ich zadaniach oraz na prośbę nauczyciela do udzielania pomocy w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
8. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki Zespołu Szkół objęte są systemem monitoringu wizyjnego.

## § 12

Zasady sprawowania opieki nad uczniami poza terenem szkoły.

1. Podczas zajęć prowadzonych w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, bezpośrednią opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca bądź nauczyciel organizujący wycieczkę.
2. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 2, a którymi mogą być nauczyciele lub rodzice ( opiekunowie ) uczniów, przyjmują na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, co potwierdzić winni w stosownych oświadczeniach przed podjęciem tych czynności.
4. Przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe, z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15-to osobowej a w przypadku zespołu edukacyjno-terapeutycznego -1 opiekun dla grupy 8 osobowej. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów, stopnia niepełnosprawności ( wg decyzji dyrektora).  
Kierownik wycieczki składa dokumentację wycieczki do zatwierdzenia przez dyrektora.

5. Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony 1 opiekun dla grupy 10 osobowej a w przypadku zespołów edukacyjno-terapeutycznych 1 opiekun dla grupy 5 osobowej.
6. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.

### § 13

Obowiązki wychowawcy klasy.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej **wychowawcą**.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego okresu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Rodzice uczniów mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy, podając uzasadnione przyczyny wystąpienia z takim wnioskiem.
5. Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się ze sprawą i podniesionymi przez wnioskodawców okolicznościami w ciągu 14 dni od daty założenia wniosku podejmuje decyzję o doborze lub zmianie wychowawcy, bądź takiego wniosku nie uwzględnia.
6. W przypadku nie uwzględnienia przez dyrektora wniosku, o którym mowa w pkt.4, rodzice mogą zwrócić się w tej sprawie do rady pedagogicznej i rady rodziców w celu zbadania działania nauczyciela – wychowawcy i pojęcia odpowiednich działań statutowych i ustawowych.  
Wniosek powinien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty złożenia.
7. Odmowa bądź negatywne rozpatrzenie tego wniosku kończy postępowania w tej sprawie. Pojawienie się nowych okoliczności może spowodować ponowne założenie wniosku o zmianę wychowawcy u dyrektora ZS.

### § 14

1. Zespół Szkół Specjalnych im. M. Grzegorzewskiej określa zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Uczniowie oceniani są zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO) zawartymi w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Statutu Szkoły.

## IV. ORGANY SZKOŁY

### § 15

Organami Zespołu Szkół im. M. Grzegorzewskiej są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna
- c) samorząd uczniowski
- d) rada rodziców

### § 16

Dyrektor Zespołu Szkół im. M. Grzegorzewskiej:

1. Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz:
  - sprawuje opiekę nad uczniami,
  - stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - realizuje uchwały rady pedagogicznej,
  - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - wykonuje zadanie wynikające z przepisów szczególnych,
  - współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (art.39 ust.1 pkt 10 u.s.o),
  - organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1 pkt 2 u.s.o.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje o:
  - zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektor opracowuje dokumenty programowe i organizacyjne jakimi są:
  - roczny plan budżetowy szkoły,
  - arkusz organizacyjny szkoły,
  - regulaminy określające zakresy obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
5. Dyrektor decyduje o doborze kadry pedagogicznej.

6. Dyrektor szkoły, w drodze decyzji administracyjnej nadaje nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego.
7. Nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły, przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna.
8. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu, ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu. Ocena sporządzona jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
9. Dyrektor szkoły może nauczycielowi kontraktowemu, który uzyskał awans w sposób określony w art. 9a ust. 3 Karty Nauczyciela i ubiega się o uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego, skrócić staż do 9 miesięcy.
10. Dyrektor szkoły zatwierdza w okresie stażu nauczyciela, plan rozwoju zawodowego uwzględniający wymagania zawarte w art. 9g ust. 10 Karty Nauczyciela.
11. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.
12. Dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora wchodzi w skład komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołanej przez organ prowadzący szkołę.
13. Dyrektor szkoły lub wyznaczony zastępca dyrektora jest członkiem komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego powoływanej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
14. Dyrektor kieruje całokształtem działania zespołu, a w szczególności:
  - przyjmuje uczniów, prowadzi ich sprawy w oparciu o przepisy.
  - pełni nadzór pedagogiczny oraz dokonuje oceny nauczycieli,
  - realizuje zarządzenia organu nadzorującego oraz uchwały rady pedagogicznej,Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w statucie szkoły i na podstawie uchwały rady pedagogicznej,  
W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej zostać przeniesionym przez kuratora oświaty do innej szkoły.
15. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
16. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek rady pedagogicznej.
17. Dyrektor szkoły może zrezygnować ze stanowiska na własną prośbę.

## § 17

1. W Zespole Szkół im. M. Grzegorzewskiej tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły, zwanego również zastępcą dyrektora.
2. Do zadań wicedyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:



- współtworzenie z dyrektorem szkoły warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
  - kształtowanie twórczej atmosfery w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
  - przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z planem nadzoru, opieka nad nauczycielem rozpoczynającym pracę w zawodzie,
  - hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacyjnej,
  - zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowemu,
  - egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałość o czystość, ład i estetykę placówki,
  - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.
3. Wicedyrektor wykonuje wszystkie zadania dyrektora szkoły podczas jego nieobecności w placówce.
4. Wicedyrektor może być powołany w skład:
- 1) komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
  - 2) komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.

## § 18

### Rada pedagogiczna

W Zespole Szkół im. M. Grzegorzewskiej działa rada pedagogiczna, która jest kolegiałnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności zaś organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebranie plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego lub organu prowadzącego szkołę albo 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej. Informuje o terminie i porządku zebrania.
- 7.
- 1) Rada pedagogiczna realizując swoje kompetencje stanowiące:
- zatwierdza plany pracy zespołu,
  - zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji,
  - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 2) Rada pedagogiczna opiniuje:
- opiniuje organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - opiniuje projekt planu finansowego zespołu,
  - opiniuje wnioski dyrektora zespołu o przyznaniu nauczycielowi odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - opiniuje propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
  - wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt u.s.o.
8. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie uchwały niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole. W wyżej wymienionym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomienia o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku
10. Rada może zgłosić spośród swoich członków pełnozatrudnionych kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
11. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu bezpośrednio nadzorującego, o ogłoszenie konkursu na dyrektora.
12. Rada deleguje dwóch przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na dyrektora placówki.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów, o ile ten ukończył 18 lat.
15. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora do przeniesienia ucznia za zgodą kuratora oświaty, do innej szkoły.
16. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
17. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane- dopuszcza się elektroniczny sposób zapisu protokołów.
18. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.
19. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu albo jego zmian.

## **§ 19**

### Rada rodziców

1. W Zespole działa rada rodziców, stanowiącą reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora zespołu oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach dotyczących placówki.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną
    - programu wychowawczego szkoły
    - programu profilaktyki
  - b) opiniowanie
    - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
    - projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
7. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

## **§ 20**

### Samorząd uczniowski

W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego, które umożliwia zachowaniu właściwych proporcji, między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - prawo redagowania gazetki szkolnej,
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **V. WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY**

### **§ 21**

1. W szkole mogą działać za wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
3. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami:
  - rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz poszczególnych oddziałów,
  - przedstawiciele Rady Rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej zgodnie z jej regulaminem,
  - rodzice mają prawo uczestniczenia w lekcjach otwartych,
  - Rada Rodziców może uczestniczyć w tworzeniu oraz opiniuje system oceniania, program wychowawczy i statut szkoły,
  - rodzice uczniów poszczególnych oddziałów współtworzą wraz z wychowawcą plan wychowawczy klasy,
  - rodzice mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej oceniania, klasyfikowania i promocji,

- rodzice i uczniowie poprzez swoje organy mają prawo wyrażać swoje opinie na temat pracy szkoły,
  - rodzice wraz z nauczycielami współpracują w organizacji działalności kulturalnej i środowiskowej szkoły,
  - nauczyciele mają obowiązek na spotkaniach z rodzicami przekazać informacje dotyczące postępów wychowanków oraz działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
  - nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek na wniosek rodziców ucznia uzasadnić na piśmie wystawione oceny klasyfikacyjne,
  - szkoła może prowadzić wspólne szkolenia i warsztaty dla rodziców i nauczycieli o tematyce związanej z wychowaniem i profilaktyką,
  - nauczyciele w czasie pełnienia dyżurów są zobowiązani do przekazania rodzicom pełnej informacji o postępach ucznia i wymaganiach edukacyjnych.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Współdziałanie to polega na podejmowaniu przez rodziców działalności współdecydowania w sprawach szkoły poprzez Radę rodziców.
5. Rodzice pozostają w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą klasy, a ponadto mogą się zwrócić ze wszelkimi wnioskami i uwagami do konkretnych nauczycieli. Kontakt taki może być indywidualny, bądź w trakcie zebrań wychowawczych z rodzicami.
6. Zebrania rodziców nie mogą być rzadsze, niż raz na 6 miesięcy.
7. Współdziałanie ma na celu uwzględnić prawo rodziców do:
- zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie oraz szkole,
  - zapoznanie się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn niepowodzeń w nauce,
  - uzyskiwanie porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

## **VI. ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 22**

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 23**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, rewalidacji i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

2. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Treść arkusza organizacyjnego określają odrębne przepisy.

## **§ 24**

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania w szkołach publicznych (specjalnych).

## **§ 25**

1. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić:
  - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim od 10 do 16,
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8,
  - 3) dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4,
  - 4) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby,
  - 5) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w przepisach.
2. Liczba uczniów w zespole, o którym mowa w punkcie 1 nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej norm. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół stanowi klasę łączoną.
3. Zespół Szkół im. M. Grzegorzewskiej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym realizuje ramowe plany nauczania szkoły specjalnej.
4. Szkoła może przystępować do programów MEN dotyczących zaopatrzenia uczniów w podręczniki szkolne.
5. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela i zaopiniowany przez radę pedagogiczną program nauczania. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym.

## **§ 26**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy między lekcjami trwają w ustalonym czasie, w zależności od potrzeb uczniów oraz warunków szkoły, według oddzielnego zarządzenia na dany rok szkolny.
5. Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów zdrowotnych. Czas trwania tych zajęć ustala się odrębnie.

## § 27

Ze względu na specyfikę przedmiotu i mając na uwadze bezpieczeństwo uczniów można dokonać podziału na grupy w przedmiotach techniki i wychowania fizycznego:

- 1) Technika i zajęcia komputerowe:  
podziału dokonuje się w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum.  
Grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 osób.
- 2) wychowanie fizyczne:  
podziału dokonuje się w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.  
Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych oraz według odrębnych przepisów MEN.

## § 28

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w stołówce prowadzonej przez kuchnię szkolną. Obiady są finansowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie i sponsorów. Kwalifikacji dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Z chwilą ustania sponsoringu odpłatność za korzystanie ze śniadań ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat tych uczniów, którzy potrzebują opieki w zakresie żywienia.

## § 29

Szkoła prowadzi świetlicę.

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom – uczniom szkoły zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Świetlica funkcjonuje, gdy są zapewnione następujące warunki:
  - a) Zatrudnienie wychowawcy świetlicy jest zgodne z art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
  - b) Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska, wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów.

c) Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa świetlicowa składa się ze stałych oraz dochodzących uczestników w ilości zgodnej z ilością dzieci w klasach.

3. Szczegółowe zasady działalności zawarte są w „Regulaminie świetlicy”.

### § 30

#### Biblioteka szkolna

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
3. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie wpisu do księgi uczniów i dziennika lekcyjnego, nauczyciele i pracownicy oraz rodzice na podstawie karty czytelnika założonej w oparciu o wpis z dowodu osobistego.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przerw i po ich zakończeniu. Czas otwarcia biblioteki uzgadniany jest z dyrektorem szkoły i wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.
5. Pomieszczenie biblioteki w miarę możliwości lokalowych szkoły umożliwia gromadzenie i opracowanie zbiorów oraz korzystanie z czytelni.
6. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor, który zarządza skonstrum zbiorów, dba o jej protokolarne przekazanie w razie zmiany pracownika.
7. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz.
8. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza w ramach pracy pedagogicznej należy:
  - udostępnienie zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
  - doradztwo w wyborze lektury,
  - prowadzenie zajęć z przysposobienia bibliotecznego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów,
  - informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznych i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - prowadzenie zespołu bibliotecznego,
  - prowadzenie różnorodnych form upowszechnienia czytelnictwa ( konkursy, wystawy),
  - gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych
9. Do zadań nauczyciela- bibliotekarza w ramach prac organizacyjnych i technicznych należy:
  - gromadzenie zbiorów,
  - ewidencja zbiorów,
  - opracowanie zbiorów,
  - organizacja udostępniania zbiorów,
  - organizacja warsztatu informacyjnego ( katalogi, kartoteki, teczki tematyczne, bibliografie).



10. Bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów, Sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia bibliotecznego, okresowe i roczne sprawozdanie z pracy.
11. Bibliotekarz prowadzi dzienną, miesięczną, semestralną i roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy bibliotekarza, księgi inwentarzowe, rejestr ubytków i ewidencję wypożyczeń.

### **§ 31**

Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół posiada, zgodnie z wymogami art. 67 ust. 1 „Ustawy o systemie oświaty”, następujące pomieszczenia:

- gabinet pielęgniarki szkolnej i lekarza,
- zastępcze sale gimnastyczne,
- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- pomieszczenie kuchenne z zapleczem,
- 1 pracownia techniczna,
- pomieszczenia klasowe,
- gabinet gimnastyki korekcyjnej,
- gabinety zajęć rewalidacyjnych,
- gabinet psychologa i pedagoga,
- bibliotekę,
- salę internetową,
- pracownię biologiczno - chemiczną,
- gabinety pomocy dydaktycznych
- świetlicę

### **§ 32**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres zadań i obowiązków dla poszczególnych pracowników określa dyrektor, zgodnie z obowiązującym w placówce regulaminem pracy.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

### **§ 33**

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polski, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych ras, narodów i światopoglądów.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Każdy nauczyciel:

- odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- odpowiada za prawidłowość przebiegu procesu dydaktycznego,
- dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkoły,
- wspiera rozwój psychofizyczny, zdolności oraz zainteresowania uczniów,
- jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów,
- udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- stale doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
- opracowuje kryteria oceniania i klasyfikowania ucznia.

### § 34

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub zespoły problemowo-zadaniowe:

- 1) pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu wychowawczego,
- 2) cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują różne formy współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji oraz szczegółowych kryteriów oceniania i zachowania uczniów.

### § 35

Prawa i obowiązki ucznia:

1. Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- korzystanie z pomocy materialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych ludzi,
- rozwijanie zainteresowań,
- sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- wpływanie na działalność szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach w szkole,
- korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego i medycznego,
- wybieranie i bycie wybranym do Samorządu Szkolnego,
- korzystanie i branie udziału w imprezach organizowanych przez szkołę.

2. Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegać postanowień zawartych w statucie,
- dbać o honor, dobre imię i tradycje szkoły,
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych co oznacza odrabianie zadanych prac

- przynoszenie podręczników, pomocy, materiałów przygotowanych przez nauczyciela
- właściwe zachowanie umożliwiające sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach
- przedstawiać wychowawcy do końca danego miesiąca, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, podpisane przez rodziców, opiekunów prawnych lub inną osobę upoważnioną oraz zawierające termin i przyczynę nieobecności.
- przestrzegać procedury zwolnienia z zajęć edukacyjnych (zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych może nastąpić na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób upoważnionych)
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- odpowiadać za własne i innych osób życie, zdrowie i bezpieczeństwo, w tym również przestrzeganie bezwzględnie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
- dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój, zgodnie z regulaminem ucznia (dyrektor zespołu może po zasięgnięciu opinii rady rodziców wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju).
- przestrzegać zasad dotyczących używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, zgodnie z regulaminem ucznia.
- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **§ 36**

W Zespole Szkół Specjalnych stosowane są następujące rodzaje nagród:

- wyróżnienie, pochwała wobec klasy,
- wyróżnienie wobec społeczności szkolnej,
- dyplom,
- sfinansowanie udziału w wycieczce,
- nagroda rzeczowa Rady Pedagogicznej z okazji święta patrona szkoły Marii Grzegorzewskiej,
- list pochwalny dla rodzica,
- odznaka wzorowego ucznia.

### **§ 37**

W stosunku do ucznia, który dopuszcza się nieprzestrzegania ustalonego porządku, regulaminu wewnątrzszkolnego szkoły, przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności:

- nie realizuje systematycznie obowiązku szkolnego,
- spóźnia się na zajęcia,
- samowolnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
- przychodzi nieprzygotowany do zajęć,
- wykonuje polecenia w sposób niezgodny z otrzymanymi od nauczyciela wskazówkami,
- wykazuje obraźliwy lub lekceważący stosunek do nauczycieli bądź innych pracowników,
- jest agresywny w stosunku do kolegów – używa obraźliwego słownictwa, przemocy fizycznej, dokonuje wymuszeń,
- pali papierosy, spożywa alkohol, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające, mogą być stosowane kary.

### § 38

W zależności od rodzaju i stopnia zaistniałego wykroczenia stosuje się następujące kary:

- upomnienie wychowawcy klasy,
- upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- upomnienie lub nagana dyrektora udzielona przed społecznością szkolną,
- zawieszenie prawa udziału w wycieczkach i imprezach kulturalnych,
- przeniesienie do klasy równoległej,
- skreślenie z listy uczniów, jeśli uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego i ukończył 18 lat życia
- za zgodą Kuratora Oświaty przeniesienie do innej placówki.

### § 39

Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się do wychowawcy lub dyrektora szkoły w terminie do 14 dni:

- Kara może być wymierzona po uprzednim wysłuchaniu ucznia,
- Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych o zastosowanej nagrodzie lub karze.
- Jeżeli wymierzenie kary nastąpiło z naruszeniem prawa, uczeń może wnieść w terminie do 7 dni od zawiadomienia o ukaraniu, odwołanie do dyrektora szkoły.
- Udzielana kara podlega zatarciu z końcem roku szkolnego. Na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego można uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu.

### § 40

Zespół Szkół im. M. Grzegorzewskiej posiada pieczęć urzędową, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 41

Zespół Szkół im. M. Grzegorzewskiej przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 42

Zasady prowadzenia przez zespół szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### § 43

Dysponentem środków finansowych Zespołu Szkół im. M. Grzegorzewskiej jest dyrektor Zespołu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 44

1. Statut może ulec zmianie.
2. Uprawnionym organem do zmiany statutu jest Rada Pedagogiczna.
3. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie zmiany statutu.

Załączniki:

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – regulamin

**Tekst ujednolicony, zgodny ze zmianami uchwalonymi przez Radę Pedagogiczną do dnia 21 stycznia 2016 roku.**